



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง สำนักปลัด โทร. ๐-๗๗๔๕-๒๖๑๖ ต่อ ๑๑

ที่ สญ.๗๔๙๐๑/๑๐๙๕ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ได้สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

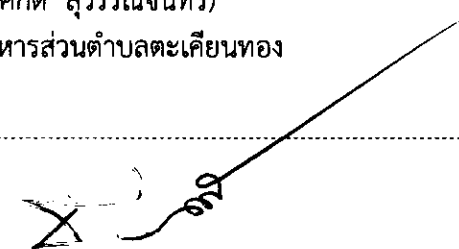
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายชัยวัฒน์ ตรีรัตน์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น -ทราบ-


(นายกิตติศักดิ์ สุวรรณจันทร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ความเห็น -ทราบ-


(นายธีระวิทย์ สุทธินุ่น)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง
อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง
อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลการประเมินดังนี้

๑. กลุ่มประชากรและตัวอย่าง

ประชาชนผู้มาใช้บริการด้านต่างๆ โดยการสุ่มตัวอย่าง และเก็บแบบประเมินเพื่อสรุปผล จำนวน ๓๘
คน

๒. ระยะเวลาดำเนินการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒)

๓. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง อำเภอ
กาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๔. การวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน คือ การใช้ค่าร้อยละ

๕. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒) มีผลการประเมินดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
๑. เพศ		
ชาย	๑๒	(๓๑.๕๘)
หญิง	๒๖	(๖๘.๔๒)
รวม	๓๘	(๑๐๐.๐๐)
๒. อายุระหว่าง		
ต่ำกว่า ๑๘ ปี	๒	(๕.๒๖)
๑๘ - ๒๕ ปี	๔	(๑๐.๕๓)
๒๖ - ๔๕ ปี	๑๗	(๔๔.๗๔)
๔๖ - ๖๕ ปี	๑๒	(๓๑.๕๘)
มากกว่า ๖๕ ปี	๓	(๗.๘๙)
รวม	๓๘	(๑๐๐.๐๐)

๓. การศึกษา		
ประถม	๗	(๑๘.๔๒)
มัธยมศึกษาตอนต้น/ปวช.	๗	(๑๘.๔๒)
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวส.	๙	(๒๓.๖๘)
ปริญญาตรี	๑๕	(๓๙.๔๘)
ปริญญาโท	-	-
สูงกว่าปริญญาโท	-	-
อื่นๆ	-	-
รวม	๓๘	(๑๐๐.๐๐)
๔. อาชีพ		
เกษตรกร	๑๐	(๒๖.๓๒)
รับจ้าง	๑๑	(๒๘.๙๕)
ประกอบธุรกิจส่วนตัว	๘	(๒๑.๐๕)
รับราชการ	๕	(๑๓.๑๖)
ข้าราชการบำนาญ	-	-
อื่น ๆ	๔	(๑๐.๕๒)
รวม	๓๘	(๑๐๐.๐๐)

ตารางที่ ๒ เรื่องขอรับบริการ โดยแสดงค่าร้อยละ

เรื่องที่ขอรับบริการ	จำนวน	ร้อยละ
การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ	๕	(๑๓.๑๙)
การยื่นเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน	๑๔	(๓๖.๘๔)
การใช้ Internet ตำบล	๒	(๕.๒๖)
การขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๕	(๑๓.๑๙)
การขอรับเบี้ยยังชีพคนพิการ	๑	(๒.๖๓)
การขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์	-	-
การฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	๑	(๒.๖๓)
การฉีดพ่นสารเคมีเพื่อป้องกันโรคไข้เลือดออก	-	-
การขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร	๒	(๕.๒๖)
การขอแบบบ้านเพื่อประชาชน	-	-
การออกแบบอาคาร	-	-
การขอจัดตั้งสถานจำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร	-	-
การชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๓	(๗.๙๐)
การขอประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๒	(๕.๒๖)
การชำระภาษีป้าย	-	-
การชำระภาษีบำรุงท้องที่	๔	(๑๐.๕๓)
อื่นๆ	-	-
รวม	๓๘	(๑๐๐.๐๐)

ตารางที่ ๓ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยแสดงค่าร้อยละ

ที่		รายละเอียดการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
			ดีมาก	ดี	พอใช้	ปานกลาง	ควรปรับปรุง
๑ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ							
๑	เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อธิบายดี แต่งกายสุภาพ การวางตัวเรียบร้อย	๒๗/ ๗๑.๐๕%	๑๑/ ๒๘.๙๕%	-	-	-	
๒	เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็วและเอาใจใส่	๓๑/ ๘๑.๕๘%	๗/ ๑๘.๔๒%	-	-	-	
๓	เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ	๓๐/ ๗๘.๙๕%	๗/ ๑๘.๔๒%	๑/ ๒.๖๓%	-	-	
๔	เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	๒๖/ ๖๘.๔๒%	๑๒/ ๓๑.๕๘%	-	-	-	
๒. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ							
๑	มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย	๑๒/ ๓๑.๕๘%	๒๓/ ๖๐.๕๓%	๓/ ๗.๘๙%	-	-	
๒	ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความชัดเจน	๓๑/ ๘๑.๕๘%	๗/ ๑๘.๔๒%	-	-	-	
๓	ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความสะดวก รวดเร็ว	๓๒/ ๘๔.๒๑%	๕/ ๑๓.๑๖%	๑/ ๒.๖๓%	-	-	
๔	มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน	๒๑/ ๕๕.๒๖%	๑๖/ ๔๒.๑๑%	๑/ ๒.๖๓%	-	-	
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก							
๑	การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่น ที่จอดรถ น้ำดื่ม	๓๒/ ๘๔.๒๑%	๖/ ๑๕.๗๙%	-	-	-	
๒	มีเครื่องมือ/อุปกรณ์/ระบบในการบริการข้อมูลสารสนเทศ	๒๗/ ๗๑.๐๕%	๑๑/ ๒๘.๙๕%	-	-	-	
๓	มีการจัดผังการให้บริการและการใช้อาคารไว้อย่างชัดเจน สะดวก เหมาะสม	๒๙/ ๗๖.๓๒%	๙/ ๒๓.๖๘%	-	-	-	
๔	อาคารสถานที่มีความสะอาด ปลอดภัย	๓๒/ ๘๔.๒๑%	๖/ ๑๕.๗๙%	-	-	-	

จากตารางที่ ๒ พบว่าความพึงพอใจมากที่สุด คือ ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความ สะดวก รวดเร็ว , การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่น ที่จอดรถ น้ำดื่ม และอาคารสถานที่มี ความสะอาด ปลอดภัย คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๒๑ ลำดับที่สอง คือ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่ และขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความชัดเจน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๕๘ ลำดับที่ สาม คือ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๙๕ ลำดับ ที่สี่ คือ มีการจัดผังการให้บริการและการใช้อาคารไว้อย่างชัดเจน สะดวก เหมาะสม คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๓๒ ลำดับที่ห้า เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อ่อนโยนดี แต่งกายสุภาพ การวางตัวเรียบร้อย และมีเครื่องมือ/อุปกรณ์/ ระบบในการบริการข้อมูลสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๐๕ ลำดับที่หก เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๔๒ และเรียงตามลำดับคือ มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการ ให้บริการอย่างชัดเจน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๒๖ และมีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๕๘

๖. สรุปผลการประเมิน

จากการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน โดยภาพรวมประชาชนมีความพึงพอใจใน การให้บริการ คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๓๗