



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง
เรื่อง มอบอำนาจของผู้อำนวยการกองคลังให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน

เพื่อประโยชน์ของราชการในการปฏิบัติราชการด้วยความคล่องตัว รวดเร็ว กระจายอำนาจ การตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในเรื่องการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงมอบอำนาจของผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ ให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการ ในการนี้ เมื่อพนักงานส่วนตำบลได้ ปฏิบัติราชการแทนที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ไปแล้วให้จัดทำบัญชีสรุปย่อเรื่องเสนอผู้มอบอำนาจให้ทราบ เป็นรายเดือนภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายธีระวิทย์ สุทธินุ่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ที่ ๒๐๗/๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจของผู้อำนวยการกองคลังให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน

เพื่อประโยชน์ของราชการในการปฏิบัติราชการด้วยความคล่องตัว รวดเร็ว กระจายอำนาจ การตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในเรื่องการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงมอบอำนาจของผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ ให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติ ราชการแทนในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการ ตามบัญชีการมอบอำนาจแนบท้าย คำสั่งนี้ ในการนี้ เมื่อพนักงานส่วนตำบลได้ปฏิบัติราชการแทนที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ไปแล้วให้จัดทำ บัญชีสรุปย่อเรื่องเสนอผู้มอบอำนาจให้ทราบเป็นรายเดือนภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

จันทกานต์ ช้วยแก้ว

(นางสาวจันทกานต์ ช้วยแก้ว)

ผู้อำนวยการกองคลัง

บัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจของผู้อำนาจการคลังให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน
แบบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ๒๐๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	การพิจารณาขออนุญาตลาประเภทต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างงานการเงินและบัญชี ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การลาของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๖	ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒๔๐	อำนาจในลงความเห็นของผู้บังคับบัญชาพร้อมลงลายมือชื่อในการพิจารณาขออนุญาตลาประเภทต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง งานการเงินและบัญชี	<u>ผู้รับมอบอำนาจ</u> นางผกา ใจงาม ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑
๒	การพิจารณาขออนุญาตลาประเภทต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างงานพัฒนารายได้ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การลาของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๖	ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒๔๐	อำนาจในลงความเห็นของผู้บังคับบัญชาพร้อมลงลายมือชื่อในการพิจารณาขออนุญาตลาประเภทต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง งานพัฒนารายได้	<u>ผู้รับมอบอำนาจ</u> นางนันทิพย์ คำเชื้อ ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑
๓	การพิจารณาขออนุญาตลาประเภทต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างงานพัสดุและทรัพย์สิน และงานบริหารงานทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การลาของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๖	ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒๔๐	อำนาจในลงความเห็นของผู้บังคับบัญชาพร้อมลงลายมือชื่อในการพิจารณาขออนุญาตลาประเภทต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง งานพัสดุและทรัพย์สิน และงานบริหารงานทั่วไป	<u>ผู้รับมอบอำนาจ</u> นางสาวธนิชา ตั้งวงศ์ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑

บัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจของผู้อำนวยความสะดวกให้กับพนักงานส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน
แบบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ๒๐๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๔	การตรวจสอบรายงานสรุปผลการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี (แบบ สขร.๑) ตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ (๘)	ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒๔๐	อำนาจในการตรวจสอบและลงนามผู้ตรวจสอบใน แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี (แบบ สขร. ๑)	ผู้รับมอบอำนาจ นางสาวธนิชา ตั้งวงศ์ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑