



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง
เรื่อง มอบอำนาจของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน

เพื่อประโยชน์ของราชการในการปฏิบัติราชการด้วยความคล่องตัว รวดเร็ว กระจายอำนาจ การตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในเรื่องการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงมอบอำนาจของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ ให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการ ในการนี้ เมื่อพนักงานส่วนตำบลได้ปฏิบัติราชการแทนที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ไปแล้วให้จัดทำบัญชีสรุปย่อเรื่องเสนอผู้มอบอำนาจให้ทราบเป็นรายเดือนภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายธีระวิทย์ สุทธินน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง
ที่ ๑๙๘/๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน

เพื่อประโยชน์ของราชการในการปฏิบัติราชการด้วยความคล่องตัว รวดเร็ว กระจายอำนาจ การตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในเรื่องการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงมอบอำนาจของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ ให้พนักงานส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทนในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการ ตามบัญชีการมอบอำนาจ แนบท้ายคำสั่งนี้ ในการนี้ เมื่อพนักงานส่วนตำบลได้ปฏิบัติราชการแทนที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ไปแล้วให้ จัดทำบัญชีสรุปย่อเรื่องเสนอผู้มอบอำนาจให้ทราบเป็นรายเดือนภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชัยพิวัฒน์ ตรีรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

บัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจของหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงกาฬปฏิบัติราชการแทน
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ๑๙๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	การพิจารณาขออนุมัติหรือขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ค่าบริการโทรศัพท์ ค่าบริการไปรษณีย์ และค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๔๐ และข้อ ๔๕	ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒๔๐	อำนาจในการลงลายมือชื่อในบันทึกข้อความเพื่อพิจารณาขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ค่าบริการโทรศัพท์ ค่าบริการไปรษณีย์ และค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	<u>ผู้รับมอบอำนาจ</u> นางสาวอัจฉรา หมางพัฒน์ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑
๒	การพิจารณาขออนุญาตลาประเภทต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การลาของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๖	ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒๔๐	อำนาจในลงความเห็นของผู้บังคับบัญชาพร้อมลงลายมือชื่อในการพิจารณาขออนุญาตลาประเภทต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	<u>ผู้รับมอบอำนาจ</u> นายสมพร มานะจิตต์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๓	ผู้ตรวจในบัญชีลงเวลาการปฏิบัติงานราชการของข้าราชการและพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การลาของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การลาของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๙	ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒๔๐	อำนาจในการตรวจและลงนามผู้ตรวจ (หัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่) ในบัญชีลงเวลาการปฏิบัติงานราชการของข้าราชการและพนักงานจ้าง	<u>ผู้รับมอบอำนาจ</u> นายสมพร มานะจิตต์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑
๔	การพิจารณาขออนุมัติเบิกเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๖	ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒๔๐	อำนาจในการลงลายมือชื่อในบันทึกข้อความเพื่อพิจารณาขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	<u>ผู้รับมอบอำนาจ</u> นายธีรธรรม ฐานวรรธ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑