

ร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง  
(Terms of Reference : TOR)

แนบท้ายบันทึกข้อความที่ สฎ ๗๔๙๐๑/๖๓๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

๑. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ได้อนุมัติให้ดำเนิน “โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภายในตำบลตะเคียนทอง (จัดกิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)” รายละเอียดตามบันทึกข้อความ ที่ สฎ ๗๔๙๐๑/๖๑๘ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท  
ภายในตำบลตะเคียนทอง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภายในตำบลตะเคียนทอง (โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี, โครงการคุ้มครองดูแล บำรุง รักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากพระราชดำริ, โครงการปลูกป่าชายเลน, โครงการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในเขตตำบลตะเคียนทอง, โครงการรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ, โครงการสิ่งแวดล้อมโลก, โครงการอนุรักษ์ป่าชายเลน ฯลฯ) เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์, ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน, ค่าใช้จ่ายที่เป็นกิจกรรมหลักของโครงการ, ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ

งบประมาณคงเหลือก่อนดำเนินโครงการฯ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งไม่เพียงพอต่อการดำเนินโครงการฯ องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (โอนครั้งที่ ๑๑) เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพิ่มเติมเงินงบประมาณในการดำเนิน โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภายในตำบลตะเคียนทอง จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ดังนั้น มีงบประมาณในการดำเนินโครงการฯ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

๒. วัตถุประสงค์

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (งานบริการสาธารณสุข) มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการ จัดงานภายใต้ “โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภายในตำบลตะเคียนทอง (จัดกิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)”

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ประกอบอาชีพรับจ้าง

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

**๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง**

|                                |               |
|--------------------------------|---------------|
| ๔.๑ ถุงดำ ขนาด ๒๘ X ๓๖ นิ้ว    | จำนวน ๒๐ แพ็ค |
| ๔.๒ โทรโฆ่ง ขนาด ๖ นิ้ว        | จำนวน ๓ ตัว   |
| ๔.๓ ถุงมือ ขนาดไซส์ M          | จำนวน ๑๕ คู่  |
| ๔.๔ ถังน้ำพลาสติกขนาด ๒๐๐ ลิตร | จำนวน ๕ ใบ    |

**๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ/ส่งมอบงานจ้าง**

ส่งมอบงานงวดเดียว ภายใน ๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสืออื่นๆ

**๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

ในการพิจารณาผลการยื่นขอเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

**๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร**

งบประมาณในการดำเนินการ จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท

**๘. งานและการจ่ายเงิน**

ผู้รับจ้างต้องส่งงานให้กับผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันลงนามในสัญญา หรือวันสั่งซื้อสั่งจ้าง โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

**๙. อัตราค่าปรับ**

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน อัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำพัสดุมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

**๑๐. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็น**

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตงานนี้ได้ที่

สถานที่ติดต่อ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

โทรศัพท์ ๐-๗๗๔๕-๒๖๑๖

โทรสาร ๐-๗๗๔๕-๒๖๑๖ ต่อ ๑๘

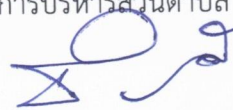
เว็บไซต์ [www.takeantong.go.th](http://www.takeantong.go.th)

สาธารณชนที่ต้องการเสนอ วิจารณ์หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้  
ข้อเสนอแนะวิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำ  
(นางสาวอัจฉรา همانพัฒน)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอ  
(นายสมพร มานะจิตต์)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบ  
(นายโชคชัย บุญยประสาท)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติ  
(นายธีระวิทย์ สุทธินน) ๓๐ พ.ค. ๖๕  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง

ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน ภายใต้  
“โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภายใน  
ตำบลตะเคียนทอง (จัดกิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)”